

CANVIS QUE AFECTEN EL PERSONAL PÚBLIC**Gener 2022**

La LLEI catalana 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, ha modificat elements referents al **personal públic de les administracions**.

ART. 47. Modificació text refós funció pública catalana (DL 1/1997)

- Art. 49. Valoració de la **fase de concurs** no pot significar més d'un **40%** de la puntuació total del conjunt del procés selectiu de concurs oposició. (*fins ara les indicacions de funció pública limitaven a 1/3 de la puntuació*).
- Art. 86. Les **excedències per incompatibilitats** no es podran utilitzar quan es passi a prestar serveis com a personal interí o com a personal laboral temporal. (S'afegeix una transitòria que permet que, qui estigui actualment en aquesta situació a l'1 de gener del 2022, pugui continuar en aquesta situació).
- Art. 88. El personal interí podrà ser declarat en la situació de **serveis especials**
- Art. 122. S'eliminen limitacions al **personal interí**, i podran tenir accés a:
 - ✓ llicències per fer estudis relacionats amb el lloc de treball
 - ✓ llicències per a assumptes propis.

ART. 49. Efectes del silenci administratiu en matèria de personal i funció pública

A l'efecte del que estableix l'article 24.1 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades poden entendre **desestimades llurs sol·licituds**, un cop transcorregut el termini establert sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, en els procediments iniciats a instància de les persones interessades en matèria de personal següents:



- a) Reingrés al servei actiu del personal procedent de situacions administratives que no comportin reserva de plaça i destinació, o de lloc de treball.
- b) Autorització de permuta de llocs de treball.
- c) Reconeixement de grau personal i de serveis prestats.
- d) Reconeixement de la compatibilitat d'una segona activitat pública o privada.
- e) Autorització del gaudiment del període de vacances fora dels períodes ordinaris.
- f) Concessió del permís per assumptes personals.
- g) Concessió de llicències per a fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball, per a assumptes propis sense cap retribució i per a fer cursos de formació.
- h) Declaració de les situacions administratives de serveis en altres administracions i de serveis especials en el cas del personal funcionari, i concessió d'excedència forçosa en el cas del personal laboral.
- i) Concessió d'excedències voluntàries, excepte les motivades per conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- j) Modificacions de jornada i horari, incloses les sol·licituds relatives a la modalitat de teletreball, excepte les motivades per conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- k) Jubilació voluntària.
- l) Perllongament de la permanència al servei actiu.
- m) Atorgament de dietes, assistències i indemnitzacions per raó del servei, incloses les bestretes, i també qualsevol altre procediment la resolució del qual impliqui efectes econòmics, o que puguin afectar la prestació correcta dels serveis.